|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تهیه کننده:**  **سوده هاشمی** | **تاریخ:** 10/10/98 | | **تایید شده توسط: تیم تحلیل** |
| موضوع : ثبت و برگشت اسناد بصورت گروهی | | | |
| معرفی: | امکان ثبت گروهی اسناد : در صورتیکه سند، تراز باشد امکان انتخاب سند (امکان انتخاب چند سند بصورت همزمان ) برای عملیات ثبت گروهی اسناد را دارد. در حالتي كه سند اختلاف جمع بدهکار و جمع بستانکار داشته باشد خودبخود تراز نبوده و امكان ثبت آن وجود نخواهد داشت. پس از ثبت گروهی وضعیت اسناد انتخابی از پیش نویس به ثبت عادی تغییر خواهد کرد.  امکان برگشت از ثبت گروهی اسناد: درصورتیکه وضعیت اسناد ثبت عادی می باشد بتوان اسناد را انتخاب و به وضعیت پیش نویس برگرداند.  امکان ثبت قطعی اسناد: در صورتیکه وضعیت اسناد انتخابی ثبت عادی باشد با انتخاب همزمان اسناد بتوان وضعیت را به ثبت قطعی تغییر داد در این شرایط سند با وضعیت قطعی امکان اصلاح و حذف سند وجود ندارد.  امکان برگشت از ثبت قطعی اسناد: درصورتیکه وضعیت اسناد ثبت قطعی می باشد بتوان با انتخاب همزمان اسناد به وضعیت ثبت عادی برگرداند.( برای انجام این عملیات لازم است کاربر دسترسی Super User را داشته باشد. لازم به توضیح است برای این دسترسی میبایست برای ادمین، mode طراحی شود که کاربر بتواند برخی از عملیات های مخفی مانند برگشت از ثبت قطعی یا امکان اصلاح آرتیکل های سیستمی و یا سایر عملیات مهم که در تحلیل آینده مطرح و بررسی خواهد شد را انجام دهد.)  رفع تایید گروهی اسناد: کاربر با دسترسی Super User امکان مشاهده دکمه رفع تایید گروهی اسناد را داشته باشد. با انتخاب آن تمامی اسناد تایید و تصویب شده، از تایید و تصویب خارج می شود. ( بدین صورت که تیک های تایید و تصویب برداشته شود ولی نام یوزر تایید کننده و تصویب کننده در فیلدهای تایید کننده و تصویب کننده سند وجود داشته باشد.لازم بذکر است اسناد برای رفع تایید نباید ثبت قطعی شده باشند. با انتخاب دکمه رفع تایید ابتدا پیغام زیر نمایش داده شود در صورت تایید کاربر، رفع تایید صورت پذیرد.    تایید گروهی اسناد : کاربر با دسترسی super user امکان مشاهده دکمه تایید گروهی اسناد را دارد. با انتخاب این دکمه تمامی اسناد مالی که فقط بصورت گروهی رفع تایید شده است، تایید و تصویب گروهی برای آن صورت میگیرد . نام تایید کننده و تصویب کننده اسناد به همان نام کاربر که در سند حسابداری مشخص شده باقی میماند و چک باکس تایید و تصویب خورده می شود | | |
| **جایگاه در منو:** | در ساب سیستم حسابداری زیر منوی عملیات اسناد:  کافیست نام اسناد مالی به مدیریت اسناد تغییر یابد. | | |
| طراحیUI | با توجه به فرم موجود در برنامه (اسناد مالی) کافیست در این فرم دکمه های  در حالت گروهی نیز عملیاتی باشند بدین معنی که اگر کاربر چند سطر از اسناد را انتخاب نمود (با انتخاب چک باکس کنار ستون ردیف) سیستم عملیات ثبت گروهی و برگشت از ثبت گروهی و ثبت قطعی گروهی را انجام دهد.  نکته: تمامی مواردی که یک سند امکان ثبت را دارد باید در حالت گروهی نیز بررسی شود. (دارای آرتیکل مالی باشد/ سند تراز باشد/ سند در وضعیت پیش نویس باشد.)  نکته: برای ثبت قطعی گروهی نیز تمامی مواردی که برای ثبت قطعی یک سند در نظر گرفته می شود در این حالت نیز باید کنترل شود. (بعنوان مثال وضعیت سند ثبت عادی باشد.)  نکته: برای برگشت از ثبت گروهی اسناد در صورتیکه اسناد در وضعیت ثبت عادی می باشند می توان برگشت گروهی را انجام داد. اگر وضعیت سند ثبت قطعی است نباید برگشت از ثبت بر روی آن انجام شود.  سه آیکون زیر درصورتی نمایش داده میشود که کاربر با دسترسی super admin وارد برنامه شده است.  آیکون تایید گروهی اسناد  آیکون رفع تایید گروهی  آیکون برگشت از ثبت قطعی | | |
| آیتم های موجود در فرم |  |  | |
|  |  | |
| **دسترسی:** | * در مدیریت اسناد کاربر میبایست دسترسی به: * ثبت گروهی اسناد * برگشت گروهی اسناد * ثبت قطعی اسناد * ثبت قطعی گروهی اسناد | | |
| **جدول** |  | | |